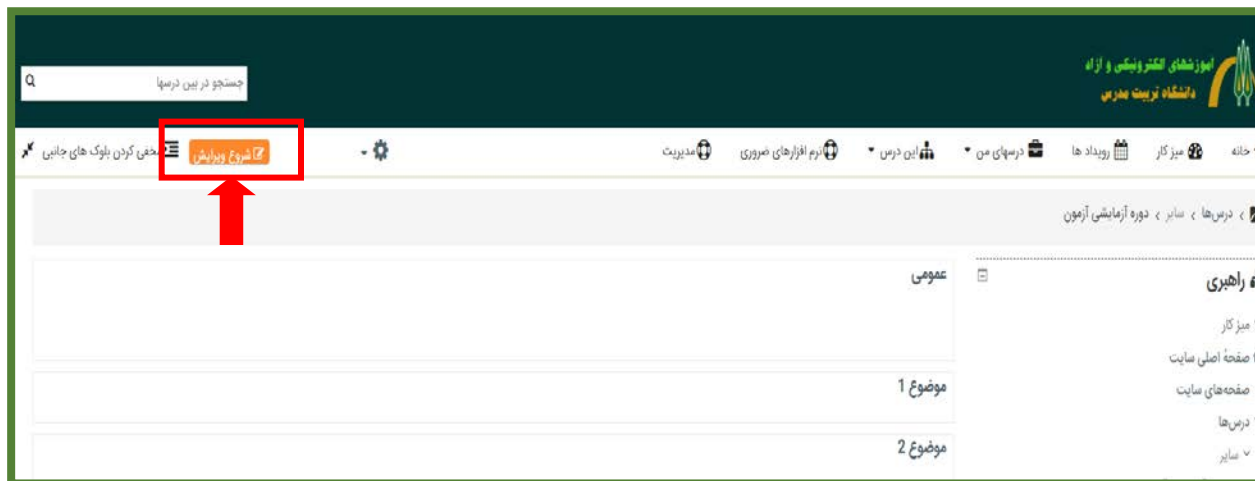
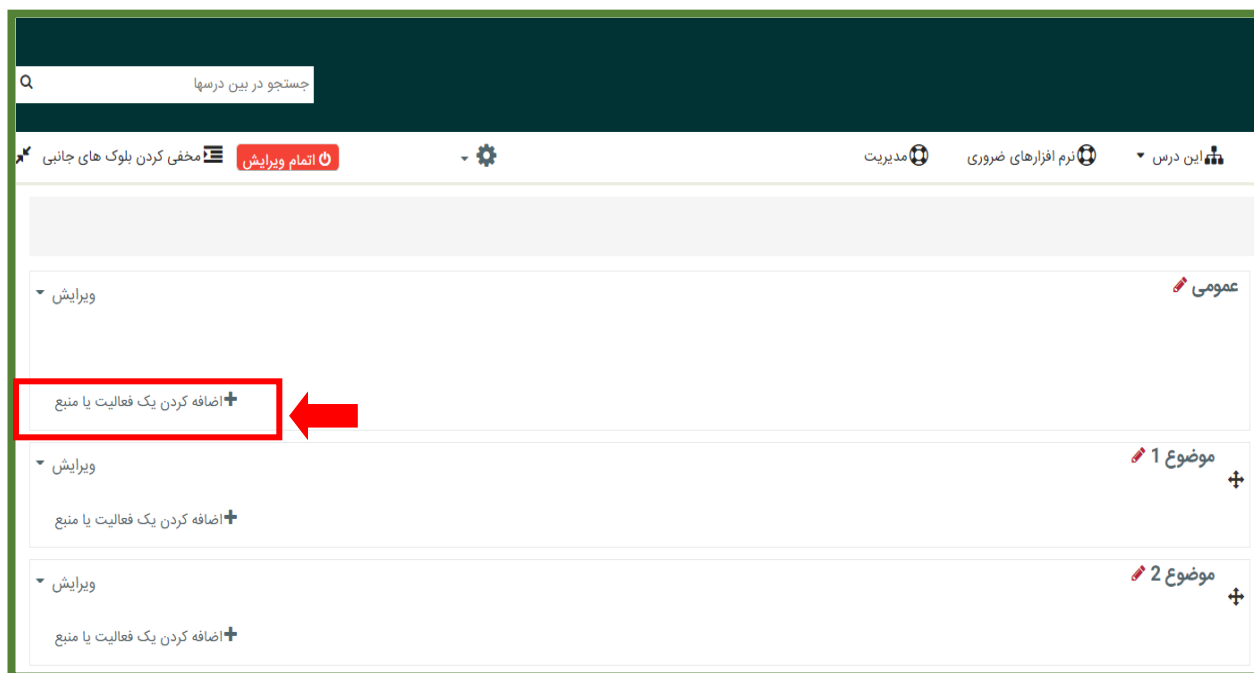


راهنمای افزودن یک فایل در فضای درسی در سامانه LMS

برای اضافه کردن یک فایل به فضای درسی، ابتدا باید گزینه شروع ویرایش فعال شود.



در صورت فعال شدن، صفحه به شکل زیر تبدیل می شود.



برای اضافه کردن یک فایل یا منبع درسی، بر روی گزینه "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک شود.

صفحه ای مطابق شکل زیر باز می شود که شامل دو بخش **فعالیت** و **منابع** می باشد. در قسمت منابع گزینه

فایل انتخاب شود.



انتخاب فایل‌ها

فایل‌ها

...ogin-el-.docx

ظاهر

تنظیمات عمومی ماژول

محدود کردن دسترسی

تکمیل فعالیت

برچسب‌ها

شایستگی‌ها

ذخیره و بازگشت به درس

ذخیره و نمایش

انصراف

پیر کردن قس

عمومی

فایل جلسه اول

موضوع 1